Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Општина Теарце - Komuna e Tearcës
Бр.-Nr. 04-2128/4
18. 11 2026 год/viti
Теарце - Tearcë

Општина Теарце - Komuna e Tearcës – Municipality of Tearca
Tel: + 389 44 381 336; + 389 44 381 101
e-mail: komunatearce@tearce.gov.mk

Архивски број / Numri i Arkivit _____

Датум / Data : _____.2026 год/viti

Врз основа на член 11 , член 30 став (1) алинеја 2 , став (3) и став (5) , член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен Весник на Република Македонија “ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „ Службен Весник на Република Северна Македонија бр.275/19, 14/20 , 215/21 , 99/22 , 208/24 и 249/26) , и член 2 од Правилник за формата и содржината на интерниот оглас , начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на Република Северна Македонија бр.259/24) , и согласно Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце , Општина Теарце објавува :

Në bazë të nenit 11 , nenit 30 paragrafi (1), alinea 2, paragrafi (3), dhe paragrafi (5) , nenit 48 dhe nenit 49 të Ligjit për Nëpunës Administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 dhe 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut " nr.275/19 , 14/20. 215/21 99/22 , 208/24 dhe 249/26) , nenit 2 nga Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e dorëzimit të paraqitjes për avancim , mënyrën për realizimin e seleksionimit administrativ dhe intervistës , si dhe në varshmëri nga kategoria e vendit të punës për të cilin është publikuar shpallja interne ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr.259/24) , dhe në pajtim me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në administratës komunale të Komunës së Tearcës , Komuna e Tearcës shpall :

ИНТЕРЕН ОГЛАС 01/2026
за унапредување на 1 (еден) административен службеник во Општина Теарце

Општина Теарце објавува интерен оглас за унапредување на **1 (еден)** административен службеник за следно работно место :

1.УПР0101В01000 ,Советник за административна поддршка во одделението , Одделение за општи , административни и нормативно - правни работи – 1 (еден) извршител ;

Општи услови :

- да е државјанин на Република Северна Македонија ;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен ;
- да има општа здравствена способност за работното место и

KONKURS TË BRENDSHËM 01/2026
për avancimin e 1 (një) nëpunësi administrativ në Komunën e Tearcës

Komuna e Tearcës shpall konkurs të brendshëm për avancimin e **1 (një)** nëpunësi administrativ në Komunën e Tearcës për këtë vend pune :

1.ADM0101V01000 , Këshilltar për mbështetje administrative të njësisë , Njësia për punë të përgjithshme administrative dhe çështje normative – juridike – 1 (një) ekzekutues ;

Kushtet e përgjithshme :

-Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut ;
-Në mënyrë aktive të përdorë gjuhën maqedonase ;
-Të jetë i moshës madhore ;
-Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës ;

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност ;

Посебни услови :

- **степен и вид на образование :** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен , **Општествени науки .**
- **Работно искуство** : најмалку 3 (три) години работно искуство во струката ;

Општи работни компетенции :

- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции :

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) ;
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење ;

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30 до 15:30 часот
- Опис на работното време : со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот .

Паричен нето износ на плата : 41.502,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник , вработен во Општина Теарце, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодведно ниво со Законот за административни службеници

- Me vendim gjyqësor të mos i jetë shqiptuar ndalese për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë apo të detyrës ;

Kushtet e posaçme :

- **shkalla dhe lloji i arsimimit :** niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së apo kryerje të shkallës VII/1 të përfunduar , **Shkenca shoqërore .**
- **Përvoja e punës :** së paku 3 (tre) vjet përvojë pune në profesion ;

Kompetencat e përgjithshme të punës :

- zgjidhje të problemeve dhe marrje të vendimeve për çështje të sferës së tij ;
- mësim dhe zhvillim ;
- komunikim ;
- arritje të rezultateve ;
- puna me të tjerë/puna ekipore ;
- ndërgjegjësim strategjik ;
- orientim kah palët/palët e interesuara dhe
- menaxhim financiar ;

Kompetenca e posaçme të punës :

-njohje aktive e njërës prej gjuhëve më tepër të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) ;
-njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë ;

Orari i punës :

- Ditët e punës : e hënë - e premte
- Orët javore të punës : 40 orë në javë
- Orari ditor i punës: 07:30 deri në 15:30
- Përshkrimi i orarit të punës : me fillim të orarit të punës ndërmjet orës 7:30 dhe 8:30 dhe përfundimi i të njëjtit në mes orës 15:30 dhe 16:30

Rroga neto në vlerë : 41.502,00 denarë

Në konkursin e brendshëm mund të paraqitet nëpunësi administrativ, i punësuar në Komunën Tearcës , i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të posaçme për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës sipas Ligjit për nëpunës administrativ dhe të

и со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце како и :

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван .
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

-

Право на учество имаат сите административни службеници , вработени во Општина Теарце кои ги исполнуваат условите за конкуирирање.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство ;

Кандитатие за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесуваање на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на институцијата ја доставува до организационата единица за управување со човечки ресурси како и до службената емаил адресаа на ова Одделение : **coveckiresursitearce@gmail.com** .
Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае **5 (пет) дена** од денот на објавување на огласот.

Во пријавата кандидатите се должни под целосна морална , материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА : Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци , ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас .

Со почит ,

Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Tearcës , si dhe:

- të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,
- të jetë në vend pune në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët ose të jetë në vend pune në suaza të kategorisë së njëjtë në të cilën është vendi i punës për të cilin është publikuar konkursi brendshëm.
- të ketë kaluar së paku dy vjet në vendin rrjedhës të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm.

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë nëpunësit adminstrativë të punësuar në Komunën e Tearcës, që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Përveç dëshmive të plotësimit të kushteve aplikimit të përgjithshme dhe të posaçme , kanditatët mund t'i bashkëngjesin edhe dëshmitë në vijim :

– vërtetim për trajnime të kryera me sukses dhe / ose
– vërtetim për trajnime të kryera për mentorim ;

Kandidatët për avancim aplikojnë në konkursin e brendshëm, me dorëzimin e fletëparaqitjes së plotësuar dhe dëshmisë për të dhënat e paraqitura në fletëparaqitje , dhe e njëjta nëpërmjet arkivit të institucionit dorëzohet te Njësia për menaxhim me resurse njerëzore si dhe në adresën elektronike zyrtare e kësaj Njësie : **coveckiresursitearce@gmail.com .**

Afati për dorëzimin e aplikimit me dëshmitë zgjat **5 (pesë) ditë**, nga dita e shpalljes së konkursit.

Në aplikim kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi të plotë morale, materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në aplikacion janë të sakta , ndërsa dëshmitë e parashtruara janë të besueshme dhe origjinale.

PARALAJMËRIM Kandidati i cili do të dorëzojë të dhëna të rreme në kërkesë ose nëse vërtetohen të dhëna të rreme, do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme pas kësaj shpalljeje.

Me respekt ,

Градоначалник на Општина Теарце/Kryetari i Komunës së Tearcës
DAUT MEMISHI

Република Северна Македонија Општина Теарце - Komuna e Tearcës Republika e Maqedonisë së Veriut
Теарце
Tearcë

Република Северна Македонија
-Општина Теарце -

Republika e Maqedonisë së Veriut
- Komuna e Tearcës -

Бр./Nr._____

_____2026 год / viti

ПРИЈАВА /FLETËPARAQITJE
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК по ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.01/2026
PËR AVANSIM TË NËPUNËSIT ADMINISTRATIV NËPËRMJET KONKURSIT TË BRENDSHËM NR.01/2026

-Одделение за управување со човечки ресурси / Njësia e Burimeve Njerëzore.

1.Податоци на огласот **Të dhënat e shpalljes**	
Број на интерен оглас Numri i konkursit të brendshëm	
Назив на органот Titulli i organit	
Реден број на работно место за кое се пријавува Numri rendor i vendit të punës për të cilin paraqitet	

2. Податоци за кандидатот **Të dhënat e kandidatit**	
Име Emri	
Презиме Mbiemri	
Електронска адреса Adresa elektronike	

3.Податоци за исполнување на посебните услови: **Të dhënat për plotësimin e kushteve të posaçme**	
Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС Shkalla e arsimit ose kreditë e fituara sipas SETK	IV , VI ,VII/1, VA 60-120 , VIA 240, VIA 240 , VIБ 180 .
Образовна инситуција / Institucioni arsimor	
Насока на завршено образование / Drejtimi i arsimit të kryer	
Датум и број на диплома / Data dhe numri i diplomës	

4. Податоци за оценување на државен службеник при последно оценување пред објавувањето на Интерен оглас : **Të dhënat për vlerësimin e nëpunësit shtetërorë në vlerësimin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm :**		
	Период за кој што е оценет Periudha për të cilën është vlerësuar	Годишна оценка (до втора децимала) Nota vjetore (deri në decimalen e dytë)
1.		

2.		

5. Тековно работно место **Vendi rrjedhës i punës**	
- Ниво на работно место - Niveli i vendit të punës	
-Податоци за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско ниво – звање пред објавувањето на интерниот оглас - Të dhënat për kohën të cilën nëpunësi administrativ e ka kaluar në vendin në nivel – titull më të ulët të drejtëpërdrejtë para publikimit të konkursit të brendshëm	

6.Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас : **- Të dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm.**	ДА РО	НЕ ЈО

Кон пријавата ги доставувам и следните документи / Kërkesës i bashkangjit dokumentet e mëposhtme

Изјавувам под материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродојстојни и дека доставените докази се во оригинал или копија заверени кај нотар.

Deklaroj nën përgjegjësin materiale dhe penale, se të dhënat e theksuara në fletëparaqitjen për avancim janë të besueshme dhe dëshmitë e dorëzuara janë origjinale ose kopje të vërtetuara në noter.

НАПОМЕНА : Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.
PARALAJMRIM : Kandidati i cili ka fut të dhëna të rejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet nga procedura e mëtejme.

Место и датум на пријавување
Parashteuesi
Vendi dhe data e paraqitjes

Подносител /

_____
_____

(Име , презиме и потпис)
(emri , mbiemri dhe nënshkrimi